

Утверждаю»  
Начальник СК ДЮОО «СК ССК  
РО ДОСААФ России СК»  
С.А. Кузьминов  
« 14 » марта 2018г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПРАВИЛА ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В Ставропольской краевой детско-юношеской общественной  
организации «Ставропольский краевой спортивно-стрелковый  
клуб регионального отделения ДОСААФ России Ставропольского  
края».**

г. Ставрополь  
2018

## **ПРАВИЛА**

### **приёма и отчисления обучающихся**

Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» "О защите прав потребителей», положениями Устава образовательного учреждения и регулируют отношения, возникающие между гражданами (далее – Слушатель) и Ставропольской краевой детско-юношеской общественной организации «Ставропольский краевой спортивно-стрелковый клуб регионального отделения ДОСААФ России Ставропольского края» (далее - Учреждение) при приёме на обучение и отчислении.

#### **1. Приём граждан в Учреждение на обучение**

1.1. Поступающий на обучение Слушатель должен соответствовать минимальным требованиям: быть здоровым и не иметь судимости за умышленные преступления.

1.2. Учреждение не несет ответственность за то, что Слушатель при подаче заявления скрыл данные о том, что он состоит на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансерах, имеет судимость за умышленные преступления, а так же по состоянию здоровья не пригоден для владения огнестрельным оружием, работы в качестве руководителя ЧОП или частного охранника.

1.3. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по заявлению Слушателя о зачислении на обучение по избранной программе обучения.

1.4. При поступлении оформляется договор между Учреждением и Слушателем. Слушатели распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки.

1.5. Учреждение до заключения договора предоставляет Слушателю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

- а) Наименование учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) перечень основных и дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты;
- д) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

1.6. Учреждение предоставляет для ознакомления по требованию Слушателя:



- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
  - в) адрес и телефон учреждения, органа управления образованием;
  - г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
  - д) основные и дополнительные образовательные программы.
- 1.7. Информация доводится Слушателю на русском языке.
- 1.8. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- а) наименование учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
  - б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Слушателя;
  - в) сроки оказания образовательных услуг;
  - г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
  - д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
  - е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись Слушателя.
- 1.9. Договор составляется в двух экземплярах.
- 1.10. Слушатель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 1.11. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и Слушателем.
- 1.12. В договорной стоимости обучения Учреждение также может учитывать уменьшение последней с учетом статуса поступающего (студент, пенсионер, участник боевых действий и другие категории) по своему усмотрению.

## **2. Отчисление Слушателей из Учреждения.**

- 2.1. Слушатель может быть отчислен из Учреждения в случае:
- систематического непосещения занятий без уважительных причин;
  - неуспеваемости;
  - не внесения платы за обучение Слушателем или направившим его учреждением до начала итоговой аттестации;
  - письменного заявления Слушателя;
  - вступившего в законную силу приговора суда;
  - неоднократного, не менее двух раз, нарушения дисциплины на занятиях и правил внутреннего распорядка в Учреждении;
  - не прохождения итоговых аттестационных испытаний по неуважительным причинам дважды;

– других деяний, противоречащих требованиям законов и иных правовых актов. В этом случае произведенная Слушателем оплата возврату не подлежит, документ об аттестации не выдается.

2.2. Отчисление Слушателя производится по представлению преподавателя.

2.3. При отчислении за дисциплинарные нарушения от Слушателя должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что Слушатель от ее написания отказался.

2.4. Отчисление Слушателя производится приказом начальника Учреждения.

2.5. Не допускается отчисление Слушателя во время болезни.

